



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XII.	Šibenik, 01. ožujka 2019.	Broj 2
--------------	---------------------------	--------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADONAČELNIK

10. PLAN prijma u službu za 2019. godinu .... 2
11. ODLUKA o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2019. godini ..... 4
12. ODLUKA o pružanju usluge premještanja vozila na površinama javne namjene ..... 4

### II. Trgovačko društvo GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik

1. OPĆI UVJETI premještanja vozila na površinama javne namjene ..... 5
2. OPĆI UVJETI ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom ..... 6

## I. GRADONAČELNIK

### 10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11 i 4/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Gradske uprave, gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### PLAN prijma u službu za 2019. godinu

#### I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima te u Jedinici za unutarnju reviziju Grada Šibenika na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2019. godini.

#### II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici.

#### III.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim u slučaju potrebe popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

#### IV.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj

Plan na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

#### V.

Ovaj Plan objavljuje se »Službenom glasniku Grada Šibenika«.

KLASA: 100-01/18-01/02

URBROJ: 2182/01-02/1-18-1

Šibenik, 20. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU

R. Br.	Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 20.12.2018.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj potrebnih vježbenika	Ukupno planirana popuna
				MSSS	PS	SSS	NSS		
1.	Ured gradonačelnika	7	6	1	0	0	0	0	1
2.	Tajništvo Grada	18	13	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	49	26	1	0	0	0	0	1
4.	Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	10	4	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	11	6	1	0	0	0	0	1
6.	Upravni odjel za financije	25	14	1	0	0	0	0	1
7.	Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom	13	9	0	0	0	0	0	0
8.	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju	13	10	0	0	0	0	0	0
9.	Jedinica za unutarnju reviziju	3	2	0	0	0	0	0	0
10.	Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	16	9	2	0	0	0	0	2

**11.**

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj: 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), glave VI. točke 1. Općeg Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 128/11 i 62/18) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/18-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2019. godini**

**I.**

Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2019. godini, izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**III.**

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 540-01/19-01/01

URBROJ: 2182/01-03/1-19-4

Šibenik, 07. veljače 2019.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**12.**

Na temelju članka 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08,

48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 64/15 i 108/17), članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/18- pročišćeni tekst) te članka 16. Odluke o uređenju prometa na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/10), uz prethodnu suglasnost Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava Šibensko-kninska, broj: 511-13-01-UP/I-12/19. od 14. veljače 2019. godine, Gradonačelnik Grada Šibenika, dana 22.veljače.2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o pružanju usluge premještanja vozila na površinama javne namjene**

**Članak 1.**

Gradski parking d.o.o. Šibenik, pruža komunalne usluge premještanja vozila na površinama javne namjene specijalnim vozilom „pauk“ te poslove čuvanja i izdavanja premještenih vozila.

**Članak 2.**

Troškove premještanja, troškove dolaska specijalnog vozila „pauk“ kada je započeto premještanje vozila, a premještanje nije izvršeno te troškove čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

**Članak 3.**

Premještanje vozila smatra se započetim ako je izdana naredba za premještanje i ako je specijalno vozilo „pauk“ kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisano zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

**Članak 4.**

Cijena troškova premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, propisane su Cjenikom, koji uz prethodnu suglasnost gradonačelnika donosi Gradski parking d.o.o.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u Službenom glasniku Grada Šibenika.

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o povjeravanju poslova prem-

ještanja vozila i utvrđivanju visine troškova premještanja („Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 5/17).

KLASA: 340-01/19-01/46

URBROJ: 2182/01-03/1-19-3

Šibenik, 22. veljače 2019.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## II.

### Trgovačko društvo GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik

#### 1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18) direktor trgovačkog društva Gradski parking d.o.o., dana 21. siječnja 2019. godine donosi

#### OPĆI UVJETI premještanja vozila na površinama javne namjene

##### Članak 1.

Gradski parking d.o.o. Šibenik (nastavno: isporučitelj komunalne usluge) pruža uslužnu komunalnu djelatnost uklanjanja i premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima, specijalnim vozilom „pauk“ te poslove čuvanja i izdavanja premještenih vozila.

##### Članak 2.

Troškove premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

##### Članka 3.

Vlasnik odnosno korisnik nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila koje je premješteno na temelju naredbe policijskog službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili prometnog redara, dužan je na ime troškova premještanja vozila platiti iznos propisan Cjenikom. Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je preuzeti vozilo u roku od 24 sata od kada je vozilo premješteno.

Ako vlasnik odnosno korisnik vozila ne preuzme

vozilo u roku iz st. 2. ovog članka, dužan je trgovačkom društvu platiti iznos propisan Cjenikom na ime troškova čuvanja vozila.

##### Članak 4.

Vlasnik odnosno korisnik vozila za koje je određeno da se premjesti, plaća 50% naknade iz članka 3. stavka 1. Ovih općih uvjeta, radi troškova dolaska specijalnog vozila „pauk“ kada je započeto premještanje vozila, a premještanje nije izvršeno.

##### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti iz stavka 1. Ovog članka sadrži:

1. Vrstu komunalne usluge
2. Strukturu cijene komunalne usluge
3. Datum od kojeg se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz podatke iz st. 2. ovog članka, sadrži:

1. Predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
2. Postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
3. Razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 6.

Ovi Opći uvjeti o nadzora i premještanja vozila na površinama javne namjene isporučitelja komunalne usluge (Gradski parking d.o.o.) stupaju na snagu po suglasnosti predstavničkog tijela Grada Šibenika osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika na Opći uvjeti premještanja vozila na površinama javne namjene, dana je na sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika dana 29. siječnja 2019. godine.

Direktor  
Goran Bulat, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18) direktor trgovačkog društva Gradski parking d.o.o., dana 21. siječnja 2019. godine donosi

### **OPĆI UVJETI ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom**

#### **Članak 1.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući propisane opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

#### **Članak 2.**

Ugovorom iz prethodnog članka ovih općih uvjeta isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

#### **Članak 3.**

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradski parking d.o.o. (nastavno: isporučitelj komunalne usluge). Cijenu dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost gradonačelnika Grada Šibenika.

#### **Članak 4.**

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa isporučitelja komunalne usluge ili naplatom dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćan-

je dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 5. stavka 3. Općih uvjeta i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun isporučitelja komunalne usluge ili ovlaštenih prodajnih mjesta.

Naplata dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

#### **Članak 5.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba isporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama s naplatom.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena zaustavljanja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te nakon proteka vremena tolerancije, zaustavljeni automobil smatra se parkiran, što omogućuje ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s ovim odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

#### **Članak 6.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

#### **Članak 7.**

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 6. ovih Općih

uvjeta dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

#### Članak 8.

Izdana dnevna karta može se zamijeniti zamjenskom višesatnom kartom.

Zamjenska višesatna karta je vrsta parkirališne karte koju korisnik parkirališta može dobiti zamjenom izdane dnevne karte za zamjensku višesatnu kartu.

Iznos zamjenske višesatne karte obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja, pri čemu se obračunava svaki započeti sat parkiranja uz naknadu za izdavanje zamjenske višesatne karte u iznosu propisanom Cjenikom (dalje u tekstu: naknada).

Stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja smatra se vrijeme od izdavanja dnevne karte do trenutka dolaska korisnika parkiranja na ovlašteno prodajno mjesto ili na blagajnu isporučitelja komunalne usluge te zatraži zamjenu dnevne karte za zamjensku višesatnu kartu.

Iznos zamjenske višesatne karte čini umnožak cijene sata parkiranja u određenoj zoni i stvarnom vremenu provedenom na parkiralištu uvećanom za naknadu propisanu Cjenikom.

Izdanu dnevnu kartu moguće je zamijeniti zamjenskom višesatnom kartom sve dok iznos zamjenske višesatne karte ne dosegne iznos izdane dnevne karte.

Zamjena izdane dnevne karte zamjenskom višesatnom kartom, obavlja se na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

#### Članak 9.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja. Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po

povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge.

#### Članak 10.

Sve vrste parkirališnih karata, izuzev zamjenske višesatne karte, može se izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

#### Članak 11.

Korisnik parkirališta 0., 1., 1+(plus) i 2. zone je dužan najkasnije deset minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti satnu kartu i to vrijeme od deset minuta podrazumijeva vrijeme tolerancije, a služi za kraća zaustavljanja ili vrijeme nabavke satne karte.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti isporučitelj komunalne usluge.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu isporučitelja komunalne usluge ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni isporučitelja komunalne usluge podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na

ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 12.

Korisnicima parkirališta A zone, A+ zone, B zone i C zone vrijeme tolerancije podrazumijeva deset minuta od trenutka ulaska na parkiralište, a služi za pronalazak slobodnog parkirnog mjesta ili za kraće zaustavljanje.

Nakon isteka vremena tolerancije, smatra se da je vozilo bilo zaustavljeno ili parkirano sukladno članku 1. ovih općih uvjeta.

Napлата na izlasku s rampom reguliranog parkirališta podrazumijeva plaćanje satne karte prilikom izlaska vozila s rampom reguliranog parkirališta na naplatnoj kućici kod kontrolora naplatničara ili putem automatske blagajne, a na osnovu satne karte koju je korisnik parkirališta preuzeo pritiskom na odgovarajuću tipku ulaznog automata prilikom ulaza na rampom regulirano parkiralište.

#### Članak 13.

Za ručnu i automatsku naplatu, naplatu preko ovlaštenih prodajnih mjesta i naplatu na rampom reguliranom parkiralištu se koristi satna parkirališna karta.

Satna karta koja se nabavlja putem automata ili ručne naplate (kupnjom od osobe koju ovlasti organizator parkiranja) mora sadržavati podatke o:

- zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano
- subjektu gospodarenja parkirališta
- nazivu parkirališta
- broju automata
- serijski broju satne karte
- vremenu izdavanja
- vremenu trajanja parkiranja
- iznosu cijene satne karte

Satna karta koja se nabavlja na ovlaštenim prodajnim mjestima mora sadržavati podatke o:

- zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano,
- subjektu gospodarenja parkiralištem,
- serijskom broju satne karte,
- iznosu cijene satne karte
- prostor za popunjavanje parkirne karte (datum i vrijeme početka parkiranja)

Satna karta koja se koristi na rampom reguliranim parkiralištima mora sadržavati podatke o:

- zoni u koju je odnosno parkiralište razvrstano,
- subjektu gospodarenja parkiralištem,
- serijskom broju satne karte,
- iznosu cijene satne karte,
- datum i vrijeme početka parkiranja
- radno vrijeme parkirališta
- vrijeme naplate

#### Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarne strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset( 10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka, ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s isporučiteljem komunalne usluge sukladno odredbama članka 8. ove odluke. Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbi iz članka 12. st.3. u obvezi je podmiriti dvadesetčetverostruki iznos cijene sata parkiranja, koji je propisan Cjenikom.

#### Članak 15.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga.

#### Članak 16.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom



može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Cijena satne parkirališne karte naplaćuje se za svaki započeti sat, a propisana je Cjenikom.

d. Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom čini umnožak cijene sata parkiranja i radnog vremena određenog parkirališta, a propisana je Cjenikom.

Na parkiralištu 1.+ (plus) zone maksimalno dozvoljeno vrijeme parkiranja vozila ograničeno je na 120 minuta.

#### Članak 17.

U vremenskom razdoblju od 01. 10. do 01. 04. u vremenu od 15:00 do 21:00 sati, na parkiralištu O-te Zone, za cijenu jednog sata parkiranja korisnik parkirališta ostvaruje pravo na dva sata parkiranja, pod uvjetom da je satna parkirna karta kupljena putem parkiranog automata.

U vremenskom razdoblju od 01. 10. do 01. 04. u vremenu od 15:00 sati do 21:00 sati, na parkiralištu B. Zone, za cijenu dva sata parkiranja korisnik parkirališta ostvaruje pravo na tri sata parkiranja, pod uvjetom da se vozilo nalazi na predmetnom parkiralištu neprekidno tri započeta sata.

#### Povlaštena parkirališna karta

#### Članak 18.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiranje te pravne osobe koje imaju sjedište ili poslovne prostore u tim ulicama, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja uz plaćanje mjesečne naknade propisane Cjenikom.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: „povlaštena karta“).

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za ulicu (parkiralište), odnosno parkirališni blok i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na povlašteno parkiranje u bloku A, a pod uvjetom da posjeduju valjanu povlaštenu parkirališnu kartu, za dane kada je Obala prvoboraca i Obala palih omladinaca djelomično ili u cijelosti zat-

vorena za promet, ostvaruju pravo na povlašteno parkiranje na uličnim parkiralištima 1. i 2. Zone. Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge.

Povlaštena parkirna karta u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne podrazumijeva pravo na rezervaciju parkirnog mjesta.

U svrhu kvalitetnijeg rješavanja problema parkiranja vozila stanara, pravo kupnje povlaštene parkirne karte može se proširiti na stanare susjednih ulica predmetnom parkiralištu.

#### Članak 19.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište u ulici u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa isporučitelja komunalne usluge ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge. Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, isporučitelj komunalne usluge zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka.

#### Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta

iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a. za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkirano vozila
- b. za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c. za parkirališni blok u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovora s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 1. Ovih općih uvjeta.

#### Članak 21.

Pravo na povlaštenu kartu na parkiralištu A zone pod nazivom Željeznički kolodvor ima fizička osoba (stanar) koja:

- Ima prebivalište ili boravište u ulici fra. Jerolima Milete i Slobodana Macure i Zrinsko Frankopanske koje se nalaze u neposrednoj blizini odnosno parkirališta, što dokazuju osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- Ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa isporučitelja komunalne usluge ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge za razdoblje od najmanje tri mjeseca.

Prilikom prve kupnje povlaštene karte, korisnik snosi troškove magnetne kartice (medija), prema važećem cjeniku isporučitelja komunalne usluge. Povlaštena karta vrijedi dok fizička osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Povlaštena karta za osobe s invaliditetom

#### Članak 22.

Na svim uličnim javnim parkiralištima, koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom ostvaruju pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima najduže 2 sata u neprekidnom trajanju tijekom jednog dana, uz uvjet da na vozilu imaju istaknuti važeći znak pristupačnosti i valjanu povlaštenu kartu tzv. „IPPK-a“.

Osoba s invaliditetom može ostvariti pravo iz st. 1. ovog članka ako je uz važeći znak pristupačno-

sti evidentirana u evidenciji vozila isporučitelja komunalne usluge.

Uz Zahtjev za upis u evidenciju vozila isporučitelja komunalne usluge, osoba s invaliditetom dužna je priložiti važeći znak pristupačnosti ili rješenje o znaku pristupačnosti te prometnu dozvolu vozila.

Naknada za izdavanje povlaštene parkirališne karte za osobe s invaliditetom tzv. „IPPK-a“ propisana je Cjenikom.

#### Članak 23.

Osobe s invaliditetom ostvaruju pravo na povlaštenu parkirališnu kartu, za parkiranje u 2. Zoni. Pravo na povlaštenu kartu opisanu u st.1. ovog članka ima osoba s invaliditetom uz uvjet da:

- ima rješenje o utvrđenom invaliditetu;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

Naknada za izdavanje povlaštene karte opisane u st.1. ovog članka propisana je Cjenikom.

Komercijalna parkirališna karte

#### Članak 24.

Komercijalna mjesečna parkirna karta je vrsta parkirne karte (dalje u tekstu: komercijalna karta), koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na parkiralište A. Zone- Željeznički kolodvor.

Komercijalna mjesečna parkirna karta je vrsta parkirne karte (dalje u tekstu: komercijalna karta), koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na parkiralište A. Zone, Stjepana Radića – Izgradnja.

Mjesečna naknada za komercijalnu kartu iz stavka 1. ovog članka propisan je Cjenikom.

Mjesečna naknada za komercijalnu kartu iz stavka 2. ovog članka propisana je Cjenikom.

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje komercijalne karte, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti:

- za pravne osobe Izvadak iz sudskog registra i prometnu dozvolu vozila;
- za fizičke osobe osobnu iskaznicu i prometnu dozvolu vozila.

Prilikom prve kupnje komercijalne karte, ko-

risnik snosi troškove magnetne kartice (medija) prema važećem cjeniku isporučitelja komunalne usluge.

Naplata komercijalne karte obavlja se naplatom preko žiro-računa isporučitelja komunalne usluge ili slobodnom kupnjom i preuzimanjem komercijalne mjesečne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge, za razdoblje od najmanje dva mjeseca.

U slučaju da dođe do određenih promjena u površini predmetnog parkirališta, u smislu smanjivanja istog, isporučitelj komunalne usluge može obustaviti izdavanje komercijalne mjesečne parkirne karte.

#### Članak 25.

Isporučitelj komunalne usluge za parkiralište Željeznički kolodvor (A zona) može izdati maksimalno 50 magnetnih karata uključujući povlaštene karte iz čl. 23. i komercijalne karte iz čl. 24. Isporučitelj komunalne usluge za parkiralište Stjepana Radića – Izgradnja (A. Zona) može izdati maksimalno 10 komercijalnih karata.

#### Članak 26.

Tjedna komercijalna karta/mjesečna komercijalna karta/godišnja komercijalna karta je oblik parkirne karte koja se izdaje pravnim i fizičkim osobama, neovisno o sjedištu ili poslovnom uredu odnosno prebivalištu ili boravištu, a odnosi se na ulična parkirališta 1.Zone i 2. Zone.

Naknada za tjednu komercijalnu kartu za 1. Zonu:

- od 01. 10. do 31.05. – propisna je Cjenikom
- od 01.06. do 30.09. – propisan je Cjenikom

Naknada za mjesečnu komercijalnu kartu za 1. Zonu:

- od 01.10. do 31.05. – propisana je Cjenikom
- od 01.06. do 30.09. – propisana je Cjenikom

Naknada za godišnju komercijalnu kartu za 1. Zonu propisana je Cjenikom

Naknada za tjednu komercijalnu kartu za 2. Zonu:

- od 01. 10. do 31.05. – propisana je Cjenikom
- od 01.06. do 30.09. – propisana je Cjenikom

Naknada za mjesečnu komercijalnu kartu za 2. Zonu:

- od 01.10. do 31.05. – propisana je Cjenikom
- od 01.06. do 30.09. – propisana je Cjenikom

Naknada za godišnju komercijalnu kartu za 2. Zonu propisana je Cjenikom

Naplata tjedne/mjesečne/godišnje komercijalne karte obavlja se naplatom preko žiro-računa isporučitelja komunalne usluge, slobodnom kupnjom na blagajni isporučitelja komunalne usluge ili ovlaštenih prodajnih mjesta.

Parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima

#### Članak 27.

Rezervirana parkirališna mjesta na zahtjev korisnika odobrava Organizator parkiranja, na rok od najmanje tri (3) mjeseca.

Na zahtjev korisnika rok iz st.1. ovog članka može se produžiti.

Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta s Organizatorom parkiranja sklapa ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta nakon čega Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto.

Ugovor o zakupu iz st.3. ovog članka sklapa se na razdoblje od najmanje tri (3) mjeseca.

Ukupan broj odobrenih rezerviranih parkirališnih mjesta u zonama u kojima je dopuštena rezervacija može biti najviše 30 parkiranih mjesta, odnosno 15 parkiranih mjesta po pojedinoj zoni u kojoj je dopuštena rezervacija.

Jedan korisnik može rezervirati ukupno 16 parkiranih mjesta, odnosno maksimalno 8 po pojedinoj zoni u kojoj je dopuštena rezervacija.

#### Članak 28.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti sljedećim korisnicima:

1. državna tijela i pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, tijela Grada Šibenika i pravne osobe u vlasništvu Grada Šibenika, pod uvjetom da zgrade u kojima se obavlja njihova djelatnost nemaju dvorište ili neki drugi parkirališni prostor
2. stanar (fizička osoba) koja ima prebivalište ili boravište na području GRADA ŠIBENIKA, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja.

3. Pravna osoba i obrtnik koja koristi poslovni prostor ili je vlasnik poslovnog prostora na području GRADA ŠIBENIKA, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora

#### Članak 29.

Zone za utvrđivanje visine naknade za rezerviran parkirališna mjesta označene su kao:

- parkirališna zona A+ koja obuhvaća parkiralište „Draga“ te
- parkirališna zona C koja obuhvaća parkiralište „Gat Krka“

Mjesečna naknada rezerviranog parkirališnog mjesta za osobe navedene u članku 28. Općih uvjeta, određuje se za zone naplate kako slijedi:

- A+ Zona – propisana je Cjenikom
- C Zona - propisana je Cjenikom

#### Članak 30.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti iz stavka 1. Ovog članka sadrži:

1. Vrstu komunalne usluge
2. Strukturu cijene komunalne usluge

3. Datum od kojeg se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz podatke iz st. 2. ovog članka, sadrži:

1. Predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
2. Postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
3. Razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Ovi Opći uvjeti o korištenju parkirališta s naplatom isporučitelja komunalne usluge (Gradski parking d.o.o.) stupaju na snagu po suglasnosti predstavničkog tijela Grada Šibenika osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika na Opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta s naplatom dana je na sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika dana 29. siječnja 2019. godine.

Direktor

Goran Bulat, mag.oec.,v.r.